

## 1. A quoi sert le service en ligne :

- ✓ à payer les repas en ligne
- ✓ à réserver les repas en ligne

## 2. Comment utiliser le service en ligne ?



# TUTORIEL

Pour le paiement, la réservation en ligne à la restauration scolaire

le 03/09/2020  
Service intendance

Etape n°1 : je me connecte à l'adresse suivante : <http://espacenumerique.turbo-self.com/connexion.aspx?id=2176>

**TURBOSELF**  
Groupe HCB

**Lycée R. SCHUMAN**  
Charenton-le-Pont

VOUS AVEZ  
**DÉJÀ UN COMPTE :**

❗ Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect.  
Vous pouvez régénérer un nouveau mot de passe en cliquant ici.

Identifiant / mot de passe (obligatoire)

**CONNEXION**

**Vous n'avez pas encore de compte ?**  
Demandez la création d'un compte. Votre établissement scolaire traitera la demande dans un délai de 48h. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)  
Pour faire une demande de création de compte, veuillez vous référer au lien présent sur le site internet de votre établissement.

**CRÉER UN COMPTE**

En savoir plus ▾

Vous avez déjà un compte, remplissez les deux champs : identifiant (votre adresse mail) et votre mot de passe (que vous avez reçu en retour de mail lorsque vous avez créé votre compte). Puis cliquez sur : « **CONNEXION** ».

Vous n'avez pas encore de compte ? cliquez sur « **CREER UN COMPTE** ».

## Pour la demande de création d'un compte :

### DEMANDE DE **CRÉATION DE COMPTE**

Veillez saisir les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.  
Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

Remplissez les champs demandés (les 5 derniers chiffres de la carte turboself au dessus de code barre et les 4 autres champs). Puis cliquez sur : « **ENVOYER** ».

N° de la carte Self ou identifiant biométrie :

  
(5 derniers chiffres)

Nom du titulaire de la carte\*

Prénom du titulaire de la carte\*

Votre Email\*

Veillez ressaisir votre Email\*

[Retour](#)

**ENVOYER**

L'intendance reçoit chaque jour les demandes d'ouverture de compte et les valide. Par retour de mail, vous recevrez un identifiant. Vous disposez donc d'un compte en ligne.

Attention : il ne faut pas confondre le mot de passe de votre enfant pour éditer un ticket de remplacement de sa carte et votre identifiant Internet. Ce sont deux codes différents.

**Étape n°2** : sur la page d'accueil, j'ai accès aux services suivants :

« Situation de mes comptes » => pour payer en ligne : voir [étape n°3](#).

« Réserver mon repas » : voir [étape n°4](#).

« Nous contacter ».

Voici « l'historique des opérations ».

### HISTORIQUE DES OPÉRATIONS

Il est possible de constater des écarts entre ces informations et celles de votre établissement scolaire. Pour obtenir un historique détaillé complet, veuillez en faire la demande par Email dans la rubrique "[nous contacter](#)".

Date	Détail	€
08/09/2017 - 12:21	Self	- X, XX
26/06/2017 - 12:22	Self	- X, XX
23/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX
22/06/2017 - 11:40	Self	- X, XX
19/06/2017 - 12:20	Self	- X, XX
16/06/2017 - 11:26	Self	- X, XX
15/06/2017 - 12:24	Self	- X, XX
12/06/2017 - 12:35	Self	- X, XX
09/06/2017 - 11:34	Self	- X, XX
08/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX

1 2

Copyright © INCB

**Etape n°3 : pour payer en ligne :**

1) sur la page d'accueil, cliquez sur « situation de mes comptes » :

The screenshot shows the TURBOSELF website interface. The header includes the logo and 'Groupe INCB'. A vertical navigation bar on the left contains icons for home, account, messages, and notifications. The main content area is titled 'SITUATION DE MES COMPTES ( SELF )' with a minus sign below it. A text box above the title states 'Le prix du repas de votre enfant est indiqué.' with an arrow pointing to a smaller box that says 'Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€. Le montant minimum à créditer est de 20,00 €.' Below this is a form for 'Montant à créditer\*' with an empty input field. At the bottom, a dark bar shows 'Montant à payer 0,00 €' and a red button labeled 'PROCÉDER AU PAIEMENT'. To the right, a callout box points to a 'Solde XXXX €' box, with another callout box stating 'Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant).'.

**TURBOSELF**  
Groupe INCB

SITUATION  
**DE MES COMPTES ( SELF )**  
-

Le prix du repas de votre enfant est indiqué.

Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€. Le montant minimum à créditer est de 20,00 €.

Montant à créditer\*

Montant à payer  
**0,00 €** **PROCÉDER AU PAIEMENT**

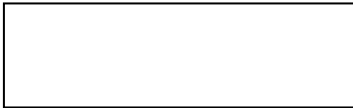
Solde  
**XXXX €**  
*Soit : Xrepas*

Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant).

Remplissez le montant de votre paiement (minimum 10 repas).

2) cliquez sur « **PROCEDER AU PAIEMENT** » :

Vous arrivez sur la page de paiement sécurisé



Votre paiement bénéficie de la norme de sécurité **VERIFIED by VISA** **MasterCard SecureCode**.

En fonction de votre carte, vous pouvez être redirigé vers votre banque pour vous authentifier.

**Veillez renseigner vos données de paiement**



Numéro de carte

Date de fin de validité

Cryptogramme visuel

Mois  Année

**JE VALIDE  
mon paiement**

[J'annule mon paiement](#)



Vous êtes sur un serveur de paiement sécurisé par SSL.

Vous pouvez payer en toute sérénité.

N° de commande

Total à payer

Bénéficiaire

Adresse

Paiement sécurisé par **Payline**



- a) renseignez vos données de paiement
- b) cliquez sur « **JE VALIDE mon paiement** ».

## Etape n°3 : pour réserver mon repas :

Cliquez sur « **RESERVER MON REPAS** »

**TURBOSELF**  
Groupe INCB.

**RÉSERVER MON REPAS**

Sélectionnez la ou les dates auxquelles vous souhaitez réserver un repas. Si votre solde est insuffisant, vous pouvez le recharger dans la rubrique "[situation de mes comptes](#)".

	Je réserve		Je réserve
LUNDI 11 SEPT.	<input type="checkbox"/>	LUNDI 18 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MARDI 12 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MARDI 19 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MERCREDI 13 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MERCREDI 20 SEPT.	<input type="checkbox"/>
JEUDI 14 SEPT.	<input type="checkbox"/>	JEUDI 21 SEPT.	<input type="checkbox"/>
VENDREDI 15 SEPT.	<input checked="" type="checkbox"/>	VENDREDI 22 SEPT.	<input type="checkbox"/>
SAMEDI 16 SEPT.	<input type="checkbox"/>	SAMEDI 23 SEPT.	<input type="checkbox"/>
DIMANCHE 17 SEPT.	<input type="checkbox"/>	DIMANCHE 24 SEPT.	<input type="checkbox"/>

Il vous reste **5 heures 25 secondes** pour réserver votre prochain déjeuner du lundi 11 septembre.

Semaine suivante

Votre solde estimé figure ici.  
Solde estimé au XX/XX/XXXX :  
**XX,XX €**

**Il existe donc 3 moyens pour payer ses repas :**

- En espèces à l'intendance (exigez de votre enfant, un reçu, remis pour tout paiement en espèces)
- Par chèque dans la boîte aux lettres à côté de l'intendance (ne pas oublier de noter le nom de l'élève au dos du chèque)
- En ligne de chez vous, ou grâce à une tablette ou encore un Smartphone

*NB : Pour le paiement en ligne, il vous faut prendre 10 repas minimum.*

N'hésitez pas à contacter l'Intendance pour tout renseignement complémentaire.