

ÉTUDE CRITIQUE DE DOCUMENT (1/3)

> doit être acquis en début de Seconde

Dans un premier temps, vous devez vous montrer capable de présenter de manière simple le ou les documents étudiés. Cela revient à préciser :

- L'auteur : donnez un maximum d'informations sur sa personne, à partir de vos connaissances et/ou des informations accompagnant le document.
- Le sujet : dites en une phrase quel est le thème ou le sujet abordé par le document.
- La nature : c'est-à-dire le type de document. N'écrivez jamais « texte » ou « image » mais précisez [voir cadre].

Une grande diversité de documents

Textes : discours, roman, poésie, loi, charte, tableau de chiffres, contrat, article de presse, chanson, programme politique, slogan...

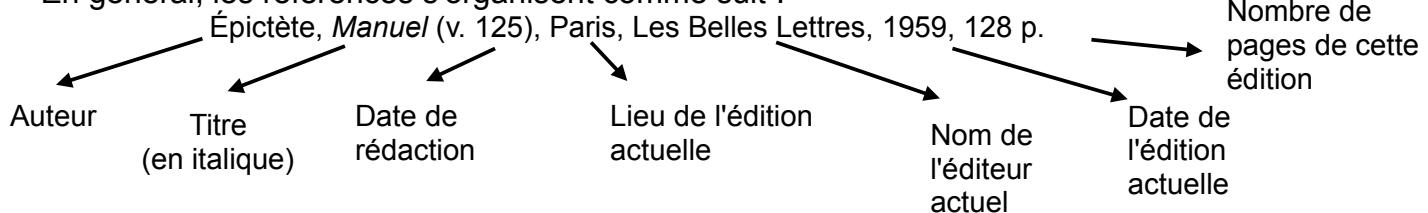
Images : graphique, schéma, gravure, tableau de peinture, paysage, photographie, sculpture, miniature, enluminure, pièce de monnaie, timbre, plan, carte, bas-relief, statue, carte postale...

Documents mixtes (mélant textes et images) : affiche...

- La date de production (et éventuellement le lieu) : attention, ne confondez pas la date du sujet du document, sa date de production et sa date de reproduction.

Exemple : George Orwell écrit le roman *1984* en 1949. Il écrit donc une histoire qui se passe dans le futur (pour lui). Mais quand le livre est réédité en 2010, il s'agit d'un récit qui est du passé pour nous.

- En général, les références s'organisent comme suit :



ASTUCES

- Un auteur peut être anonyme, de manière volontaire (pour cacher son identité) ou non (son identité a été perdue).
- Un auteur peut être individuel ou collectif (un parti politique par exemple).
- Un titre d'ouvrage s'écrit en italique en tapuscrit (écrit par ordinateur). Il se souligne dans un manuscrit (écrit à la main).
- On cite toujours un texte avec des guillemets (« ... »).
- Il est possible de couper une citation avec des crochets [...] mais pour concentrer sur l'idée essentielle, pas par paresse. Ne supprimez pas les éléments nécessaires à la réponse.