

PRENDRE DES NOTES (1/3)

> conseils généraux

I. QUELLE EST LA BONNE ATTITUDE POUR PRENDRE DES NOTES ?

1) Il ne faut **jamais** :

- chercher à TOUT prendre en notes : c'est impossible,
- bavarder (ou se trouver à proximité des bavards) car il faut être concentré,
- manquer de matériel (stylos, règle...) : le temps de trouver une solution, on a perdu le fil,
- recopier les notes de quelqu'un d'autre : chacun a ses techniques.

2) Il faut **toujours** :

- écouter de manière active, c'est-à-dire chercher à comprendre le sens, l'objectif de ce qui est dit,
- restituer la structure de l'exposé,
- faire attention aux changements dans le rythme du cours, aux changements d'intonation pour distinguer l'essentiel de l'anecdotique,
- faire attention aux gestes du professeur (déplacement vers le tableau...),
- regarder le tableau quand des choses importantes y sont notées,
- s'accrocher si on perd le fil : ne pas baisser les bras : laissez de la place pour ce qui n'a pas été noté, vous complétez plus tard.

II. TECHNIQUES DE PRISE DE NOTES

- Laissez la marge du cahier libre pour des annotations : compléments du cours trouvés dans des livres, définitions, conseils de méthode, référence des documents utilisés...
- Mettez en évidence le plan du cours en hiérarchisant les titres des parties et des sous parties,
- Dans cet esprit, à chaque nouvelle idée, il faut aller à la ligne,
- Soulignez et/ou écrivez les grands titres en rouge et les sous titres en vert (par exemple) pour bien faire la différence,
- Gardez toujours le même code couleur pour le plan (titre, sous-titre...),
- Aérez au maximum votre cours en passant des lignes : il sera plus clair et donc plus facile à apprendre.

III. UTILISER SES NOTES

- On prend des notes pour garder la trace de choses que l'on souhaitera réviser plus tard, d'où l'importance qu'elle soient claires et lisibles.
- Quand vous relisez vos notes, retournez voir les documents mentionnés.
- N'hésitez pas à compléter (recherchez les définitions des mots essentiels...).