



2 MODALITES POUR S'INSCRIRE

① AVEC TELEINSCRIPTION

OBLIGATOIRE pour les élèves

issus d'un collège du 94 - Voir instructions page 2

1. Vous pouvez télédéposer 24h/24h votre enfant du mardi 29 juin jusqu'au vendredi 02 juillet 2021
2. Dès que votre enfant est télédéposé, sa place est réservée.
3. Le dossier papier devra être déposé **selon le planning en bas de page et dans tous les cas AVANT le samedi 3 juillet 12h**
4. L'élève ou le responsable légal pourra venir seul.

② SANS TELEINSCRIPTION

Uniquement pour les élèves
ne pouvant pas se télédéposer

1. Si vous ne déposez pas le dossier papier complet **AVANT LE SAMEDI 3 JUILLET 12H**, la place de votre enfant est perdue définitivement.
2. Le dossier papier devra être déposé **selon le planning en bas de page et dans tous les cas AVANT le samedi 3 juillet 12h**.
3. L'élève ET le responsable légal devront venir ensemble.

DOCUMENTS OBLIGATOIRES DU DOSSIER PAPIER

1. **Fiche de scolarité** Page 4 -Elle doit être complétée et signée par les parents
2. **Fiche de renseignements** Pages 5 et 6 - recto-verso. Elle doit être complétée et signée par les parents
3. **Fiche intendance** Page 7 - Elle doit être complétée et signée. Elle doit comporter :
 1. 1 photo individuelle
 2. 1 RIB - relevé d'identité bancaire
 3. 1 attestation de restauration scolaire (Cf. explications utiles page 8)
4. **EXEAT ou certificat de fin de scolarité fourni par l'établissement d'origine**
5. **Photocopies des bulletins des 3 trimestres de 3^{ème} avec avis de passage en 2nde GT**
6. **(si concernés) Jugement de divorce ou de séparation**

A noter : Nous ne demandons PAS d'assurance scolaire à l'inscription MAIS **pour les activités scolaires facultatives (sorties et voyages scolaires)** l'assurance scolaire sera obligatoire.

La souscription d'une assurance scolaire est un gage de sécurité pour les élèves et leurs parents.

Dans le cadre du protocole sanitaire, afin d'éviter des attroupements, ces horaires sont obligatoires. En cas d'affluence trop forte, votre dossier ne sera pas réceptionné si vous ne respectez pas ces horaires.

PLANNING D'INSCRIPTION

LETTRES ABC	Mercredi 30 juin 2021 de 9h à 12h
LETTRES DEFGH	Mercredi 30 juin 2021 de 13h à 16h30
LETTRES IJKL	Jeudi 1 ^{er} juillet 2021 de 9h à 12h
LETTRES MNO	Jeudi 1 ^{er} juillet 2021 de 13h à 16h30
LETTRES PQR	Vendredi 2 juillet 2021 de 9h à 12h
LETTRES STUVWXYZ	Vendredi 2 juillet 2021 de 13h à 16h30
RATTRAPAGE	Samedi 3 juillet de 9h à 12h



Port du masque Obligatoire

Le lycée N'a PAS votre identifiant et votre mot de passe ATEN.
Seul votre établissement d'origine les possède.
Ce sont les mêmes qui vous ont servi pour faire
la **demande d'affectation** dans notre lycée.

COMMENT INSCRIRE MON ENFANT AU LYCÉE ?

De quoi ai-je besoin pour
faire ma demande en ligne ?

- Identifiant et mot de passe de mon compte Education nationale (ATEN) fournis par mon établissement ou de mon compte France Connect
- Mon adresse de messagerie

Du mardi 29/06 au vendredi 02/07/2021

Mes choix d'options pour mon enfant

1

Je me connecte à Scolarité Services avec mon compte ATEN ou France Connect :

<https://teleservices.ac-creteil.fr/ts>

J'accède à la rubrique « Inscription »

Je prends connaissance des informations concernant la formation et le lycée dans lesquels mon enfant est affecté avant de commencer l'inscription dans cet établissement

2

Je choisis les options souhaitées parmi celles proposées par l'établissement

Ma fiche de renseignements

3

Je vérifie mes renseignements ainsi que ceux de mon enfant (identité, coordonnées) et je les modifie si nécessaire.

Je peux préciser si je souhaite la demi-pension ou l'internat.

Validation de l'inscription

4

Je consulte le récapitulatif et je valide l'inscription de mon enfant dans son futur établissement

5

Si l'établissement le propose, j'accède à la liste des documents à fournir en complément. Certains peuvent être téléchargés.

Les dates et modalités de leur transmission au lycée sont précisées.

Le récapitulatif de l'inscription est téléchargeable et imprimable.
Conservez-le pour vos futurs échanges avec le lycée de votre enfant.

Toute l'information sur www.education.gouv.fr/inscription-lycee

Si vous vous apercevez que vous avez fait de bonne foi une déclaration erronée,
n'oubliez pas de la signaler à l'établissement : vous avez le droit à l'erreur.

Professions et catégories socio-professionnelles

CODES A REPORTER PAGES 5 et 6

Code	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
10	Agriculteurs exploitants
ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
PROFESSIONS INTERMEDIAIRES	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYES	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
OUVRIERS	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
RETRAITES	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

INSCRIPTIONS EN 2^{de} professionnelle FICHE SCOLARITE pour la rentrée 2021

NOM		<input type="checkbox"/> FEMININ
PRENOM		<input type="checkbox"/> MASCULIN
ETABLISSEMENT D'ORIGINE		
CLASSE 2020/2021		

MOYENNES ANNUELLES EN 2020/2021						
FRANCAIS	ANGLAIS	HISTOIRE- GEOGRAPHIE	MATHS	PHYSIQUE- CHIME	SVT	TOTAL / 120
.. /20	.. /20	.. /20	.. /20	.. /20	.. /20	... /120

CHOIX DES LANGUES VIVANTES A et B
LV^A OBLIGATOIRE POUR TOUS : ANGLAIS
LV^B OBLIGATOIRE AU CHOIX : <i>cocher la case correspondante à votre choix</i>
<input type="checkbox"/> ESPAGNOL <input type="checkbox"/> ITALIEN

SECTION EUROPEENE - facultatif
<input type="checkbox"/> Section européenne ITALIEN
1h d'italien supplémentaire + 1 heure de commerce en italien

Je, soussigné..... inscrit mon enfant au lycée Robert Schuman de Charenton Le Pont pour l'année scolaire 2021/2022.

Je prends note que son inscription vaut pour acception obligatoire du règlement intérieur, qui est consultable sur le site Internet : <https://lyceerobertschuman-charenton.fr/>

Le / / 2021

Signature de l'élève

Signature du(des) responsable(s) légal(aux)

- Adresse :
- Code postal :|.....|.....|.....|..... Commune : Pays :

■ @ Courriel (ou mail) :

ⓘ Mail très important pour les procédures officielles ⓘ

- Téléphone domicile :|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....
- Téléphone mobile :|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....
- Téléphone travail :|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....
- J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : OUI NON
- J'accepte de recevoir des SMS de la part du lycée uniquement : OUI NON

RESPONSABLE B

- Lien avec l'élève : Mère Père Ascendant (grand-parent) Fratrie (sœur, frère)
 Autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.) Tuteur Elève lui-même (pour les élèves majeurs),
 Aide Sociale à l'Enfance Educateur Assistant familial Autre lien (ex. : beau-parent)
- Niveau de responsabilité : Représentant légal Personne en charge
- Contact prioritaire : OUI - NON ■ Héberge l'élève : OUI - NON
- Prend en charge les frais scolaires : OUI - NON

■ Civilité : Nom de famille :

■ Nom d'usage :

■ Prénom :

■ Code de la profession ou catégorie socio-professionnelle :|.....|

■ Adresse :

■ Code postal :|.....|.....|.....|.....| Commune : Pays :

■ @ Courriel (ou mail) :

ⓘ Mail très important pour les procédures officielles ⓘ

- Téléphone domicile :|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....
- Téléphone mobile :|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....
- Téléphone travail :|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....
- J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : OUI-NON
- J'accepte de recevoir des SMS de la part du lycée uniquement : OUI-NON

AUTRE PERSONNE A CONTACTER

■ Lien avec l'élève :
■ Civilité : Nom de famille :

■ Nom d'usage :

■ Prénom :

■ Téléphone domicile :|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....

■ Téléphone mobile :|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....

■ Téléphone travail :|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....|.....

Je, soussigné....., certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : / /

Signature(s) du(des) responsable(s) légal(ux)



Lycée R.SCHUMAN
Charenton-le-Pont

INSCRIPTIONS en 2nde professionnelle

FICHE INTENDANCE pour la rentrée 2021

FICHE INTENDANCE

1. A remplir obligatoirement pour une 1^{ère} inscription
2. **La photo est obligatoire** pour la carte de lycéen, qui est aussi la carte pour entrer chaque jour dans le lycée
3. Editer une attestation de restauration scolaire – voir au verso page 8
Aucun prélèvement ne peut être effectué à partir d'un RIB-IBAN.

**Photo
Récente à
agrafer**

ELEVE	Nom
	Prénom
	Future classe
	Adresse
	Téléphone

RESPONSABLE LEGAL FINANCIER	Nom
	Prénom
	Adresse
	Téléphone
	Mail

**Agrafez un IBAN (RIB) obligatoirement
celui du responsable financier**

Je m'engage à respecter le règlement consultable sur <http://lyceerobertschuman-charenton.fr>

Date :

Signature de l'élève

Signature du responsable légal



INSCRIPTIONS en 2nde professionnelle ATTESTATION DE RESTAURATION SCOLAIRE pour la rentrée 2021

Il n'y a pas d'inscription stricte à la restauration scolaire, qui est en libre-accès.
Seuls le paiement préalable et la réservation des repas permettent de déjeuner au lycée.

COMMENT EDITER UNE ATTESTATION DE RESTAURATION SCOLAIRE ?



ou



Si vous êtes allocataire CAF

1. Vous avez reçu un courrier Région/Caf accompagné de l'attestation de restauration scolaire 2021-2022 à remettre à l'établissement.

2. Si vous n'avez pas reçu ce courrier, vous devez vous procurer l'attestation de paiement de la Caf mentionnant votre quotient familial soit :



Bornes disponibles dans les CAF



<http://www.MaCaf.fr>
Mon compte



Via l'application Smartphone Caf

Si vous n'êtes pas allocataire CAF



Une **calculette** accessible sur le site Région ile de France vous permet de calculer votre quotient familial et d'éditer l'attestation de restauration scolaire.

<http://www.iledefrance.fr/equitables>

Agrafer obligatoirement les pièces suivantes

- Photocopie du dernier avis d'imposition
- Photocopie du livret de famille
- Photocopie des prestations familiales (autres que caf, exemple : SNCF - RATP)

La grille de tarifs applicables dans tous les lycées

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Tranche QF	≤ 183	≤ 353	≤ 518	≤ 689	≤ 874	≤ 1078	≤ 1333	≤ 1689	≤ 2388	> 2388
Tarifs	1.54 €	1.74 €	1.94 €	2.15 €	2.35 €	2.56 €	2.76 €	3.07 €	3.58 €	4.09 €